Приложение

к приказу департамента

финансов администрации города Югорска

от 26 октября 2015 года № 33п

**Регламент**

 **формирования информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по муниципальному образованию город Югорск, и представления информации и документов в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре**

1. Настоящий Регламент определяет правила формирования информации и представления документов в Департамент финансов администрации города Югорска для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) по муниципальному образованию город Югорск, необходимой для ввода в государственную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Департамент финансов администрации города Югорска (далее – департамент финансов) осуществляет сбор и представление в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФК по ХМАО - Югре) необходимой информации в соответствии с приложениями № 1 – 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н, в отношении следующих организаций:

а) участников бюджетного процесса:

главных распорядителей средств бюджета города Югорска;

муниципальных казенных учреждений города Югорска;

б) юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета города Югорска (далее – неучастники бюджетного процесса):

муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Югорска;

муниципальных унитарных предприятий города Югорска;

неучастников бюджетного процесса, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Югорска, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета города Югорска и (или) открывающих лицевые счета в департаменте финансов.

3. Главные распорядители средств бюджета города Югорска представляют информацию и документы в департамент финансов в отношении:

а) главных распорядителей средств бюджета города Югорска;

б) муниципальных унитарных предприятий города Югорска;

в) неучастников бюджетного процесса, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Югорска, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета города Югорска и (или) открывающих лицевые счета в департаменте финансов.

В отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Югорска информацию и документы в департамент финансов представляют муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения города Югорска.

4. Для формирования информации о главном распорядителе средств бюджета города Югорска, необходимой для ввода в систему «Электронный бюджет», главным распорядителем средств бюджета города Югорска в департамент финансов представляется заявка на включение (изменение информации) о главном распорядителе средств бюджета города Югорска в Сводный реестр, оформленная в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявка 1), с одновременным представлением бумажных копий подлинников документов, заверенных соответствующим органом местного самоуправления, в составе:

учредительного документа;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

иных документов, подтверждающих информацию, указанную в Заявке 1.

5. Для формирования информации о неучастниках бюджетного процесса, перечисленных под пунктами «б» и «в» пункта 3, необходимой для ввода в систему «Электронный бюджет», органом администрации города Югорска, в чьем ведении находится неучастник бюджетного процесса (уполномоченным органом, предоставляющим субсидии) в департамент финансов представляется заявка на включение (изменение информации) о неучастниках бюджетного процесса в Сводный реестр, оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту (далее – Заявка 2), с одновременным представлением бумажных копий подлинников документов, заверенных надлежащим образом, в составе:

учредительного документа;

выписки из ЕГРЮЛ;

уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

иных документов, подтверждающих информацию, указанную в Заявке 2

6. Для формирования информации о муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Югорска необходимой для ввода в систему «Электронный бюджет», муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями в департамент финансов представляется заявка на включение (изменение информации) об учреждении в Сводный реестр, оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту (далее – Заявка 2), с одновременным представлением бумажных копий подлинников документов, заверенных соответствующим органом местного самоуправления, в составе:

учредительного документа;

выписки из ЕГРЮЛ;

уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

иных документов, подтверждающих информацию, указанную в Заявке 2.

7. Бумажные копии подлинников документов, указанных в пунктах 4. 5 и 6 настоящего Регламента, должны быть представлены в виде единого пакета, прошитого, с пронумерованными листами.

8. Департамент финансов не позднее 10 рабочих дней за днем представления информации и документов, указанных в пунктах 4, 5 и 6 настоящего Регламента, проверяют информацию, указанную в Заявке 1 (Заявке 2) на:

соответствие сведениям ЕГРЮЛ;

соответствие перечню информации согласно приложениям № 1 – 2 к Порядку формирования и ведения Сводного реестра;

наличие копий подлинников документов, подтверждающих информацию, указанную в Заявке 1 (Заявке 2);

соблюдение правил формирования информации и документов, установленных настоящим Регламентом и Порядком формирования и ведения Сводного реестра.

9. В случае отрицательного результата проверки информации и документов департамент финансов в установленный для проверки срок уведомляет организации, представившие информацию и документы, путем направления протокола, оформленного в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не могут быть отражены в системе «Электронный бюджет» и подлежат возврату.

10. В случае положительного результата проверки информации и документов, представленных организациями в соответствие пунктов 3 - 6, информация направляется департаментом финансов в УФК по ХМАО – Югре в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

11. В случае внесения изменений в информацию об участниках и неучастниках бюджетного процесса организации в соответствие пункта 3 представляют в департамент финансов Заявку 1 (Заявку 2), содержащую уточненную информацию, с приложением документов в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Регламента, подтверждающих внесение изменений, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

Департамент финансов в течение двух рабочих дней, следующих за днем предоставления информации и документов, рассматривает Заявку 1 (Заявку 2) и документы, подтверждающие внесенные изменения, и предоставляет информацию и документы в УФК по ХМАО – Югре в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента.

12. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от УФК по ХМАО – Югре информации о формировании (обновлении) реестровой записи департамент финансов направляет организациям в соответствие пункта 3 извещение о включении (изменении) информации об участнике (неучастнике) бюджетного процесса в Сводный реестр, оформленное по форме, направляемой УФК по ХМАО – Югре.